



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

N° 012-2019/GOB.REG.HVCA/HD-HVCA/CPSP-CAS

PRIMERA CONVOCATORIA

HUANCVELICA, ABRIL DEL 2019

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Sandra PICHARDO SIHUINCHA
SECRETARIA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Jesusa SULLCA QUISPE
PRESIDENTA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Lic. Enf. Kent Roy RIVEROS RAMOS
MIEMBRO



1. GENERALIDADES:

a. Objetivo de la convocatoria:

Las mismas que se indican en el **anexo 1**

b. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Selección de Personal

Comisión Permanente de Selección de Personal bajo el RLE. "CAS, presidida por la Oficina De Gestión de Recursos Humanos del Hospital Departamental de Huancavelica.

c. Base Legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30879, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y Normas Complementarias.
- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de Nombramiento y Contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE. Que otorga el 10 % de bonificación a los licenciados de las fuerzas armadas.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N°000002-2010-PI/TC. , que declara la constitucionalidad del Régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Resolución Directoral N° 485-2019/D-HDH/GOB-REG-HVCA.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR.
- Resolución Ministerial N° 124-2018-TR.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

2. PERFILES DE PUESTOS

2.1. PERFIL DE PUESTO PARA CUATRO (04) QUÍMICO FARMACÉUTICO

ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
PUESTO	QUÍMICO FARMACÉUTICO

a) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de cuatro (04) Químico Farmacéutico para el Departamento

de Farmacia del Hospital Departamental de Huancavelica.

b) PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

FORMACIÓN ACADÉMICA.		Título Profesional de Químico Farmacéutico, constancia de habilitación profesional vigente y resolución de término de SERUMS correspondiente a la profesión.		
EXPERIENCIA GENERAL EN ENTIDADES PÚBLICAS y/o PRIVADAS.		Experiencia laboral 2 años en el Sector de Publico y/o privada.		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO.		Experiencia laboral mínimo 01 año a fines a la convocatoria.		
CAPACITACIÓN, CURSO, ESPECIALIZACIÓN Y OTROS.		Afines a la convocatoria.		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Quechua		X		
Inglés	X			

c) COMPETENCIAS:

- Compromiso
- Pro actividad
- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Buen trato
- Disponibilidad inmediata.

d) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Dispensación de productos farmacéuticos y dispositivos médicos a los diferentes servicios, promoviendo el uso racional de medicamentos.
- Conocimiento y aplicación del sistema integrado de suministro de medicamentos e Insumos Médicos Quirúrgico (SISMEDV2.1)
- Promover el uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos.
- Conocer y aplicar los procesos del sistema de distribución del medicamento por dosis Unitaria (SDMDU)
- Analizar identificar la disponibilidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Conocer y supervisar el buen cumplimiento de la buena práctica de dispensación.
- Capacitar y orientar al personal técnico en las diferentes actividades
- Otras funciones que asigne el jefe.

e) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
DURACIÓN	De la firma de contrato hasta el 31 de Julio
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles).
META PRESUPUESTAL	Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

2.2. PERFIL DE PUESTO PARA TRES (03) TÉCNICO EN FARMACIA

ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
PUESTO	TÉCNICO EN FARMACIA

a) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de Tres (03) Técnico en Farmacia para el Departamento de Farmacia del Hospital Departamental de Huancavelica.

b) PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

FORMACIÓN ACADÉMICA.	Título de Técnica en Farmacia			
EXPERIENCIA GENERAL EN ENTIDADES PÚBLICAS y/o PRIVADAS.	Experiencia laboral 2 años, incluido serums, en el Sector de Publico y/o privada.			
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO.	Experiencia mínima 01 año en entidades Públicas y/o Privadas, desempeñándose en funciones afines al cargo convocado.			
CAPACITACIÓN, CURSO, ESPECIALIZACIÓN Y OTROS.	afines al objeto de la convocatoria			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Quechua		X		
Inglés	X			

c) COMPETENCIAS:

- Compromiso
- Pro actividad
- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Buen trato
- Disponibilidad inmediata.

d) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Apoyo en el expendio de productos farmacéuticos, demostrando calidez, empatía

- en la atención a los pacientes externos e internos de nuestro hospital departamental de Huancavelica,
- Realizar la digitación de las recetas en SISMEDV2.1
 - Atención a los pacientes del área de hospitalización.
 - Apoyo en el Expendio de Recetas del área ambulatoria.
 - Conocimientos en Ofimática
 - Conocimiento en el sistema SISMED V2.1
 - Apoyo en las buenas prácticas de almacenamiento de productos (BPA).
 - Apoyo al QUÍMICO FARMACÉUTICO en las diferentes actividades del departamento de farmacia.
 - Otras labores asignadas por el jefe.

e) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
DURACIÓN	De la firma de contrato hasta el 31 de Julio
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles).
META PRESUPUESTAL	Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

2.3. PERFIL DE PUESTO DOS (02) TÉCNICO EN ENFERMERÍA

ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
PUESTO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA

a) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de dos (02) Técnico en Enfermería para el Departamento de Farmacia del Hospital Departamental de Huancavelica.

b) PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

FORMACIÓN ACADÉMICA.	Técnico en Enfermería titulado,			
EXPERIENCIA GENERAL EN ENTIDADES PÚBLICAS y/o PRIVADAS.	Experiencia laboral 2 años, incluido serums, en el Sector Público y/o privada.			
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO.	Experiencia mínima 01 año en entidades Públicas y/o Privadas, desempeñándose en funciones afines al cargo convocado.			
CAPACITACIÓN, CURSO, ESPECIALIZACIÓN Y OTROS.	Afines al objeto de la convocatoria.			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Quechua		X		

Inglés	X			
--------	---	--	--	--

c) COMPETENCIAS:

- Compromiso
- Pro actividad
- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Buen trato
- Disponibilidad inmediata.

d) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Apoyo en el control, distribución y abastecimiento de Oxígeno, aire comprimido, nitrógeno y co2 de los diferentes servicios y Departamentos del Hospital.
- Apoyo en el control de los materiales de traumatología desde la solicitud por parte del especialista hasta la entrega del material en SOP.
- Realizar la digitación de las recetas únicas estandarizadas, dosis unitaria, farmacia ambulatoria y estrategia sanitaria en SISMEDv2.1.
- Realizar las cuentas corrientes de pacientes SIS, SOAT. FOSFOLI, particulares energías y otros convenios.
- Y otras actividades afines que le asigne el jefe inmediato superior.

e) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
DURACIÓN	De la firma de contrato hasta el 31 de Julio
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles).
META PRESUPUESTAL	Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

2.4. PERFIL DE PUESTO PARA (01) TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES

ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
PUESTO	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES

a) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de uno (01) Trabajador de Servicios Generales para el Departamento de Farmacia del Hospital Departamental de Huancavelica.

b) PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

FORMACIÓN ACADÉMICA.	Secundaria Completa
EXPERIENCIA GENERAL EN ENTIDADES PÚBLICAS y/o PRIVADAS.	Experiencia laboral en el Sector de Público y/o privada.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO.	Experiencia laboral en entidades Públicas y/o Privadas, desempeñándose en funciones afines al cargo convocado.

CAPACITACIÓN, CURSO, ESPECIALIZACIÓN Y OTROS.			afines al objeto de la convocatoria	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Quechua		X		
Inglés	X			

c) COMPETENCIAS:

- Compromiso
- Pro actividad
- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Buen trato
- Disponibilidad inmediata.

d) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Apoyo en el traslado de medicamentos y materiales médicos quirúrgicos del sub almacén de medicamentos al departamento de farmacia y viceversa.
- Apoyo en atención y traslado de materiales insumos médicos a los diferentes servicios y departamentos del hospital.
- Apoyo en recepción de documentos, guías, facturas y otros.
- Apoyo en el cumplimiento en las buenas prácticas de almacenamiento en el sub almacén de farmacia.
- Otras labores asignadas por el jefe inmediato.

e) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
DURACIÓN	De la firma de contrato hasta el 31 de Julio
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Soles).
META PRESUPUESTAL	Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

3. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA:			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (D.S. N° 003-2018-TR).	Del 23 de Abril al 07 de Mayo del 2019.	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

2	Publicación de la convocatoria en el portal web de la Hospital Departamental De Huancavelica y/o en lugar visible de acceso público. (D.S. N° 003-2018-TR).	Del 23 de Abril al 07 de Mayo del 2019.	Oficina de Estadística e informática.
3	Presentación de la Hoja de Vida Documentada en la Oficina de Recursos Humanos del Hospital Departamental de Huancavelica (Av, Andrés Avelino Cáceres S/N barrio de Yananaco- HVCA.	08 y 09 de Mayo del 2019 De 08:00 am a 5:30 pm.	Oficina de Recursos Humanos
SELECCIÓN:			
4	Evaluación de la Hoja de Vida Documentada.	10 y 11 de Mayo del 2019	Comisión Permanente de Selección de Personal - CAS
5	Publicación de resultados de la Evaluación de Hoja de vida documentada en el portal web del Hospital Departamental de Huancavelica y/o en lugar visible de acceso público.	11 de Mayo del 2019 A partir de las 11: 00pm.	Comisión Permanente de Selección de Personal - CAS
6	Presentación de recursos de reconsideración (Solicitud dirigida a la Comisión Permanente de Selección de Personal - CAS)	13 de Mayo del 2019 De 08:00am a 12:00 m	Oficina de Recursos Humanos
7	Evaluación y Publicación de Recursos de Reconsideración	13 de Mayo del 2019 De 1:00 pm. a 10:00 pm.	Comisión Permanente de Selección de Personal - CAS
8	Publicación de postulantes aptos para la entrevista personal en el portal web de la entidad, en la puerta principal y lugares visible de acceso público.	13 de Mayo del 2019 A partir de las 11:00 pm.	Comisión Permanente de Selección de Personal - CAS
9	Entrevista Personal en los ambientes del Aula Virtual del Hospital Departamental.	14 y 15 de Mayo del 2019 A partir de las 08:00 am.	Comisión Permanente de Selección de Personal - CAS
10	Publicación de resultados de la Entrevista Personal en el portal web de la Institución y/o en lugar visible de acceso público.	15 de Mayo del 2019 A partir de las 10:00 pm.	Comisión Permanente de Selección de Personal - CAS
REGISTRO, SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, INICIO DE LABORES, INDUCCIÓN DE PERSONAL:			
11	Registro y Suscripción de Contrato	16 de Mayo del 2019	Oficina de Recursos Humanos.



12	Inducción de Personal	16 de Mayo del 2019 Hora: 8:00 am.	Unidad de Personal.
13	Inicio de labores	16 de Mayo del 2019	

4. PRESENTACIÓN DE SOBRE:

La presentación se efectuará en un sobre cerrado y estarán dirigidas a la Comisión Permanente de Selección de Personal bajo el Reglamento de Ley Especial CAS, conforme al siguiente detalle:

SEÑORES:

**COMISIÓN PERMANENTE DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS**

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

N° 012-2019/GOB.REG.HVCA/CPSP-CAS

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

CARGO ESTRUCTURAL AL QUE POSTULA:.....

ÍTEM AL QUE POSTULA:.....

DNI N°:.....

N° DE FOLIOS:.....

5. FACTORES DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección, tendrán los siguientes puntajes:

ÍTEM (2.1)

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50	23	50
1. Formación Académica.	16	13	16
* Título	13		
* Especialidad	14		
* Maestría	15		
* Doctorado	16		

** Nota: Se considerara grado de formación académica más alto de estudios concluidos.*

2. Capacitación, Curso, Especialización, Diplomados, Cartas y Resoluciones de Reconocimiento por la labor desempeñada y otros: en temas relacionados al objeto de la convocatoria, en los 03 últimos años:	7	3	7
* Mayor a 120 horas	5	3	7
* Menor a 120 horas	3		
* Cartas y Resoluciones de Reconocimiento	2		
3. Experiencia General en Entidades Públicas y/o Privadas:	6	3	6
* Más de 01 año	6	3	6
* Menos de 01 año	3		
4. Experiencia Específica en temas relacionados al puesto convocado público y/o privado:	6	3	6
* Más de 01 año	6	3	6
* Menos de 01 año	3		
5. Ofimática	6	1	6
* Ofimática básica	1	1	6
* Ofimática Intermedio	3		
* Ofimática Avanzado	6		
6. Idiomas	9	0	9
* Quechua básico	9	0	9
ENTREVISTA PERSONAL	50	15	50
1. Presentación (objetivos profesionales, seguridad personal y aptitudes de acuerdo al puesto que postula)	10	5	10
2. Interculturalidad	10	5	10
3. Capacidad de respuesta frente a situaciones adversas con experiencias pasadas	10	5	10
4. Conocimiento y Dominio en el área que postula	20	0	20
PUNTAJE TOTAL	100	37	100

ÍTEM (2.2, 2.3)

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50	13	50
1. Formación Académica.	14	0	14
Título de Técnico	14	0	14

2. Capacitación, Curso, Cartas y Resoluciones de Reconocimiento por la labor desempeñada y otros: en temas relacionados al objeto de la convocatoria.	8	3	8
* Mayor a 120 horas	5	3	8
* Menor a 120 horas	3		
* Resoluciones y Cartas de Reconocimiento	3		
3. Experiencia General en Entidades Públicas y/o Privadas:	6	3	6
* Más de 01 año	6	3	6
* Menos de 01 año	3		
4. Experiencia Específica en temas relacionados al puesto convocado público y/o privado:	6	3	6
* Más de 01 año	6	3	6
* Menos de 01 año	3		
5. Ofimática	10	4	10
* Ofimática básica	4	4	10
* Ofimática Intermedio	6		
* Ofimática Avanzado	10		
6. Idiomas	6	0	6
* Quechua básico	6	0	6
ENTREVISTA PERSONAL	50	15	50
1. Presentación (objetivos profesionales, seguridad personal y aptitudes de acuerdo al puesto que postula)	10	5	10
2. Interculturalidad	10	5	10
3. Capacidad de respuesta frente a situaciones adversas con experiencias pasadas	10	5	10
4. Conocimiento y Dominio en el área que postula	20	0	20
PUNTAJE TOTAL	100	34	100

ÍTEM (2.4)

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50	12	50
1. Formación Académica.	10	0	10
Secundaria Completa	10	0	10
2. Capacitación, Curso, Cartas y Resoluciones de Reconocimiento por la labor desempeñada y otros: en temas relacionados al objeto de la convocatoria.	12	4	12

* Mayor a 120 horas	8	4	12
* Menor a 120 horas	4		
* Cartas y Resoluciones de Reconocimiento	4		
3. Experiencia General en Entidades Públicas y/o Privadas:	8	4	8
* Más de 01 año	8	4	8
* Menos de 01 año	4		
4. Experiencia Específica en temas relacionados al puesto convocado público y/o privado:	8	4	8
* Más de 01 año	8	4	8
* Menos de 01 año	4		
5. Ofimática	0	0	0
* Ofimática básica	0	0	0
* Ofimática Intermedio	0		
* Ofimática Avanzado	0		
6. Idiomas	12	0	12
* Quechua básico	12	0	12
ENTREVISTA PERSONAL	50	15	50
1. Presentación (objetivos laborales, seguridad personal y aptitudes de acuerdo al puesto que postula)	10	5	10
2. Interculturalidad	10	5	10
3. Capacidad de respuesta frente a situaciones adversas con experiencias pasadas	10	5	10
4. Conocimiento y Dominio en el área que postula	20	0	20
PUNTAJE TOTAL	100	37	100

6. ETAPAS DE EVALUACIÓN

a. ETAPA ELIMINATORIA:

El proceso de selección de personal será de carácter eliminatorio, según lo señalado en el numeral 5.2 del presente.

b. PUNTAJES MINIMOS PARA ACCEDER A LA SIGUIENTE ETAPA:

- Los postulantes para el grupo técnico, para poder acceder a la siguiente etapa deberán de acumular un puntaje mínimos que se detalla líneas abajo:

ÍTEM (2.1)

Evaluación de Hoja de vida:	23 puntos (el postulante que no obtenga el puntaje mínimo considerando en cada numeral de los factores de Evaluación, será automáticamente descalificado).
Entrevista personal:	15 puntos.

ÍTEM (2.2, 2.3)

Evaluación de Hoja de vida:	13 puntos (el postulante que no obtenga el puntaje mínimo considerando en cada numeral de los factores de Evaluación, será automáticamente descalificado).
Entrevista personal:	15 puntos.

ÍTEM (2.4)

Evaluación de Hoja de vida:	12 puntos (el postulante que no obtenga el puntaje mínimo considerando en cada numeral de los factores de Evaluación, será automáticamente descalificado).
Entrevista personal:	15 puntos.

- Se declarará ganador al postulante que obtenga el mayor puntaje de la sumatoria total de las dos etapas de Evaluación (PT = EHV + EP).

DONDE.

PT = Puntaje Total
EHV = Evaluación de Hoja de Vida
EP = Entrevista Personal

- La bonificación para los postulantes con discapacidad y licenciados de las FF.AA. Será:

c. BONIFICACIONES:

- PARA EL CASO DE LOS POSTULANTES CON DISCAPACIDAD:**
Se les abonará el 15 % más sobre el puntaje total obtenido.
- PARA EL CASO DE LOS POSTULANTES LICENCIADOS DE LAS FF.AA**
Se les abonará el 10% más sobre el puntaje total obtenido.
PT= EHV + EP + 15%
PT=EHV + EP + 10%

7. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

a. PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA:

La información consignada en la Hoja de Vida documentada tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Todos los documentos deben presentarse en un folder y sobre manila (no anillado) debidamente firmadas, huella digital y foliada con letras y números. Aquellas propuestas que no cumplan con lo antes señalado se tendrán como no presentada. Asimismo los documentos no legibles no serán considerados para la evaluación.

b. HOJA DE VIDA DOCUMENTADA:

La Hoja de Vida Documentada será firmada, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- Formato de contenido de la Hoja de Vida (**Anexo 2**)
- Copia simple del DNI
- Copia simple de la documentación sustentatoria de la hoja de Vida.



En el siguiente Orden, con su respectivo separador:

- 1) Formación Académica y/o certificado de estudios se presentará en copia simple.
- 2) Capacitaciones, cursos y otros (solo adjuntar certificados de los tres últimos años de lo contrario no serán considerados).
- 3) Experiencia para el puesto convocado, en caso de entidades públicas acreditar con documentos como constancias de trabajo y certificados de trabajo (otorgado por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y/o similar), contratos, adendas, comprobantes de pago, Ordenes de Servicio, Prácticas Profesionales. Todo los documentos que acrediten la experiencia debe indicar de forma clara la fecha de inicio y fin y/o tiempo laborado, caso contrario no serán evaluadas.
- 4) Conocimiento de Ofimática e Idiomas a nivel básico, se puede sustentar con una Declaración Jurada.
- d) Declaración Jurada de No Tener inhabilitación Vigente según RNSDD (Anexo 3).
- e) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo (Anexo 4)
- f) Declaración Jurada (Bonificaciones) (Anexo 5).
- g) Declaración Jurada doble percepción (Anexo 6)
- h) Declaración Jurada de No tener Deudas por Concepto de Alimentos (Anexo 7)

NOTA:

- 1) El postulante no puede presentarse a la vez en 02 a más Ítems y/o convocatorias.
- 2) Si no es rellena la información tal cual indica en los Anexos será causal de descalificación.
- 3) La Comisión se reserva el derecho de efectuar la verificación posterior de los documentos que presenta el postulante, en mérito al Principio de Privilegio de controles posteriores de la Ley Nro. 27444 concordante con el D.S. Nro. 096-2007-PCM.
- 4) En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos, el postulante se someterá a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.
- 5) Los participantes que no hayan resultado ganadores podrán recoger sus sobres sólo hasta después de los 07 días calendarios de haber culminado el proceso de selección. La Entidad se reserva el derecho de ponerlos a disposición para los fines que sean convenientes.
- 6) **NOTA: REQUISITO INDISPENSABLE PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO, EL POSTULANTE QUE RESULTE GANADOR DEBE PRESENTAR SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI), FORMACIÓN ACADÉMICA/GRADO/TITULO, DEBIDAMENTE LEGALIZADA NOTARIALMENTE.**

8. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO:

Declaratoria de Desierto del Proceso de Selección:

- a) Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Abog. Sandra PICHARDO SIHUINCHA
SECRETARIA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Abog. Jesusa SULLCA QUISPE
PRESIDENTA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Lic. Enf. Ken Roy RIVEROS RAMOS
MIEMBRO



- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.

Cancelación del Proceso de Selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio proceso.
b) Por restricciones presupuestales
c) Otras razones debidamente justificados.

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Abog. **Sandra PICHARDO SIHUINCHA**
SECRETARIA

MINIS
HOSP
MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Abog. **Jesusa SULLCA QUISPE**
PRESIDENTA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Lic. Enf. **Kent Roy RIVEROS RAMOS**
MIEMBRO

ANEXO 1
OBJETO DE LA CONVOCATORIA

DEPARTAMENTO DE FARMACIA						
CAS	ÍTEM	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA SOLICITADA	Nº DE PLAZAS	ÁREA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	MONTO A PAGAR
12	2.1	Químico farmacéutico	Título profesional en químico farmacéutico	4	Departamento de Farmacia	S/.2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 Soles).
	2.2	Técnicos en farmacia	Título en técnicos en farmacia	3	Departamento de Farmacia	S/.1,500.00 (mil quinientos con 00/100 Soles).
	2.3	Técnicos en enfermería	Título en técnicos en farmacia	2	Departamento de Farmacia	S/ 1,500.00 (mil quinientos con 00/100 Soles).
	2.4	Trabajador de servicios generales	Secundaria completa	1	Departamento de Farmacia	S/ 1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Soles).

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Abog. Sandra PICHARDO SIHUINCHA
SECRETARIA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Abog. Jesusa SULLCA QUISPE
PRESIDENTA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Lic. Enf. Kent Roy RIVEROS RAMOS
MIEMBRO



ANEXO 2

**FORMATO DE CONTENIDO DE HOJA DE VIDA
(Con Carácter de Declaración Jurada)**

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno:.....

Apellido Materno:.....

Nombres:.....

Nacionalidad:.....

Fecha de Nacimiento:.....

Lugar de Lugar de Nacimiento:

Departamento:.....

Provincia:.....

Distrito:.....

Documento Nacional de Identidad:.....

R.U.C. N°:.....

Estado Civil:.....

Dirección Domiciliaria según DNI. Avenida/Calle/Jirón):

.....

Teléfonos:.....

Correo electrónico:.....

Colegio Profesional (N° si aplica):.....

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	Fecha de Expedición del Título y/o Grado Académico (mes/año)	UNIVERSIDAD	CIUDAD/PAÍS	N° DE PAGINA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Saúl...
SULLCA QUIESPE

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Jesusa SULLCA QUIESPE
PRESIDENTA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Lic. Enf. Kent Roy RIVEROS RAMOS
MIEMBRO



III. CAPACITACIÓN:

N°	DENOMINACIÓN DEL CURSO Y/O EVENTO	FECHA DE:		DURACIÓN EN HORAS	INSTITUCIÓN	CUENTA CON SUSTENTO		N° DE PAGINA
		INICIO	TERMINO			SI	NO	
1								
2								
3								
4								
5								
6								

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, solo los Datos que son requeridos en cada una de las AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) Experiencia laboral (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD Y/O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE:		TIEMPO EN EL CARGO	CUENTA CON SUSTENTO		N° DE PAGINA
			INICIO	TERMINO		SI	NO	
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y; en caso necesario, autorizo su investigación posterior de conformidad a lo establecido en la Ley N° 27444.

Huancavelica:.....
.....

Firma:.....

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Sandra PICHARDO SIHUINCHA
SECRETARIA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Jesusa SULLCA QUISPE
PRESIDENTA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Lic. Enf. Kent Roy RIVEROS RAMOS
MIEMBRO



ANEXO 3

**DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACION VIGENTE SEGÚN
RSNSDD**

Por la presente, yo:.....
Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°.....
Declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al
Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCION Y
DESPIDO.

Huancavelica:.....

.....
FIRMA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Sandra PICHARDO SIHUINCHA
SECRETARIA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Jesusa SULLCA QUISPE
PRESIDENTA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Lic. Enf. Kent Roy RIVEROS RAMOS
MIEMBRO



ANEXO 4

**DECLARACION JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO
(D.S. N° 034-2005-PCM)**

Por la presente, yo:.....
Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°:.....
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE: (en los cuadros escribir según corresponda SI ó NO).

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE/ HERMANO HIJO/TIO/SOBRINO/PRIMO/NIETO/SUEGRO/CUÑADO), que laboran en el Gobierno Regional de Huancavelica.

.....
.....
.....

Huancavelica:.....

.....

FIRMA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Sandra PICHARDO SIHUINCHA
SECRETARIA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Jesusa SULLCA QUISPE
PRESIDENTA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Lic. Enf. Kent Roy RIVEROS RAMOS
MIEMBRO



ANEXO 5

DECLARACION JURADA PARA OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES

Por la presente, yo:.....
Identificado (a) con DNI N°....., a efectos de cumplir con los requisitos de
ilegibilidad para desempeñarme como.....,
en;
Manifiesto con carácter de DECLARACION JURADA lo siguiente:

BONIFICACION POR DISCAPACIDAD

(Marque con una "X" la respuesta")

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y cuenta con la acreditación correspondiente de discapacidad emitida por el CONADIS.		

BONIFICACION POR SER LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con una "X" la respuesta")

PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona Licenciada de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concurso para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de licenciado.		

Huancavelica:.....

.....
FIRMA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA

Abog. Sandra PICHARDO SIHUINCHA
SECRETARIA

Abog. Jesusa SULLCA QUISPE
PRESIDENTA

Lic. Enf. Kent Roy RIVEROS RAMOS
MIEMBRO



ANEXO N° 06
DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCION

Señores:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CAS-2019, PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe
identificado con DNI N°, con RUC N° domiciliado
en.....
que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 012-2019/GOB.REG.HVCA/HD-HVCA/CPSP-CAS, declaro bajo juramento:

Que, no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo N° 7 del Decreto de Urgencia N° 020-2006 "Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público", el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente y la percepción de dietas por participación de uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas, el cual se encuentra concordante con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.

Huancavelica:.....

.....

FIRMA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Abog. Sandra PICHARDO SIHUINCHA
SECRETARIA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Abog. Jesusa SULLCA QUISPE
PRESIDENTA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Lic. Enf. Kent Roy RIVEROS RAMOS
MIEMBRO



ANEXO 7

DECLARACION JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo:.....

Identificado (a) con DNI N°

DECLARO BAJO JURAMENTO NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS, por adeudar tres (3) cuotas, sucesivas o no, de obligaciones alimenticias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, o por adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, durante el proceso judicial de alimentos que no han sido cancelados en periodo de tres (3) meses desde que son exigibles, los que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

Huancavelica:.....

.....
FIRMA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Abog. Sandra PICHARDO SIHUINCHA
SECRETARIA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Abog. Jesusa SULLCA QUISPE
PRESIDENTA

MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAVELICA

Lic. Enf. Kent Roy RIVEROS RAMOS
MIEMBRO



Por cuanto la Comisión Permanente de Selección de Personal bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057 "CAS", acuerda continuar con su publicación, en cumplimiento al Decreto Supremo N° 012-2004-TR (su publicación al Programa Pro empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo), D.S. N° 003-2018-TR (Disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del estado) y Reglamento del D.L. N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratos Administrativo de Servicios (Publicación en el Portal Institucional).

Siendo las 10: 30 am. Se dio por finalizada la sesión, firmando en señal de conformidad.

.....
Abog. Jesusa SULLCA QUISPE
Presidente

.....
Abog. Sandra Pichardo Sihuincha
Secretario

.....
Lic. Enf. Kent Roy Riveros Ramos
Miembro